



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE TER MEDICINSKE OPREME ZA
PRIZIDEK K ZD LAŠKO**

Pooblaščen Naroknik:	OBČINA LAŠKO Mestna ulica 2 3270 LAŠKO
Naroknik in uporabnik:	ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO Kidričeva ulica 5b 3270 LAŠKO
Predmet javnega naročila:	IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE TER MEDICINSKE OPREME ZA PRIZIDEK K ZD LAŠKO
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo dobave blaga
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN- 3)
Oznaka javnega naročila:	JN-2/2026
Datum:	januar 2026

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Pooblaščen Naroknik:	OBČINA LAŠKO Mestna ulica 2 3270 LAŠKO
Naroknik in uporabnik:	ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO Kidričeva ulica 5b 3270 LAŠKO
Opis predmeta javnega naročila:	IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE TER MEDICINSKE OPREME ZA PRIZIDEK K ZD LAŠKO Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Tehničnih specifikacijah. Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo dobave blaga
Trajanje naročila:	Rok dobave opreme je 75 dni od sklenitve pogodbe (velja za vse sklope).
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo je razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo za enega ali več naslednjih sklopov: SKLOP 1: NOTRANJA OPREMA SKLOP 2: MEDICINSKA OPREMA
Variantne ponudbe:	Ne.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naroknik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko spletne strani preko spletne strani Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI in VZOREC POGODBE
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE S PRILOGAMI (načrti, tlorisi, sheme ipd.)
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Več informacij ponudniki – povezava do dokumentov: [Navodila za uporabo](#)

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naroknik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naroknikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS in 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07–UPB, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2026 /ZIPRS2627/ (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07–UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

2.4. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (pooblaščenca za vročanje se imenuje v okviru **OBRAZCA 1: PONUDBA**).

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ali enakovredne izjave iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom in Pogodbo s podizvajalcem posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod

enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.

2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>).

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudniki so dolžni zavarovanje za resnost ponudbe (skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V kolikor bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

2.6.1. Obrazec »Predračun« v sistemu e-JN

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (SKLOP _) (za vsak sklop posebej).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.6.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe,

gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.6.3. Drugi elementi ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu oz. popisu opreme s skupno rekapitulacijo, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu oz. popisu opreme. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oz. popisa opreme.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.6.4. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe v kolikor je le to bilo zahtevano, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

2.6.5. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

2.8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz gornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. • Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, na lastno izjavo ter jo priložite v ponudbi. • Na zahtevo naročnika izpolnjen OBRAZEC 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE za VSE osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – fizične osebe (osebni podpis fizične osebe ni obvezen). Namesto Pooblastila za pridobitev osebnih podatkov za fizične osebe zadostuje tudi izpolnjen obrazec ESPD z

	<p>navedbo vseh EMŠO števil in teh oseb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na zahtevo naročnika se predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb) ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz te točke. • Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil. • <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.</i>
<p>2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. • Na zahtevo naročnika potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. • <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.</i>

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev – evidenca z negativnimi referencami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na zahtevo naročnika vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo.
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev – prekršek v zvezi s plačili za delo za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi na lastno izjavo. Na zahtevo naročnika izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi in izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu IV: Razlogi za izključitev, Razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Hujša kršitev poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu IV: Razlogi za izključitev, Razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokazil ni treba predložiti.
8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. <p>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Velja za SKLOP 2 (MEDICINSKA OPREMA): Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji). oziroma v primeru tujega ponudnika da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).</p>	<ul style="list-style-type: none">Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v ustrezen poklicni register. Ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.Na zahtevo naročnika izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke. <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>	<ul style="list-style-type: none">Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v ustrezen poklicni register. Ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.Na zahtevo naročnika izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke. <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.8.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, zahteva se nanaša na vse poslovne račune pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	<ul style="list-style-type: none">• Kot predhodni dokaz OBRAZEC 12: IZJAVA 2 za:<ul style="list-style-type: none">- ponudnika oziroma- vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma- subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.8.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Velja za SKLOP 1 (NOTRANJA OPREMA): Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, v okviru enega naročila uspešno in v skladu s pogodbo, izvedel dobavo in montažo pohištvene opreme v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV). Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo pohištvene opreme in ne na vrednost celotnega naročila. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti	<ul style="list-style-type: none">• Kot predhodni dokaz za SKLOP 1 izpolnjen OBRAZEC 8a: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA• Kot predhodni dokaz za SKLOP 2 izpolnjen OBRAZEC 8b: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA• Kot predhodni dokaz (velja za oba sklopa) izpolnjeno referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 10: REFERENČNO POTRDILO <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo</p>

<p>dobaviti opremo, za katero izkazujejo referenco. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo opremo dejansko dobavil, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.</p> <p>Velja za SKLOP 2 (MEDICINSKA OPREMA): Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v okviru enega naročila uspešno izvedel dobavo in montažo medicinske opreme (šteje datum končne primopredaje opreme) v objektu s klasifikacijo CC-SI 12640 v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV).</p> <p>Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo medicinske opreme in ne na vrednost celotnega naročila.</p> <p>Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti dobaviti opremo, za katero izkazujejo referenco. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo opremo dejansko dobavil, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.</p>	<p>razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (npr: pogodbo z naročnikom ali zavarovalnim upravičencem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega posla oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma zavarovalnem upravičencu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p>2. POGOJ</p>	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:</p>
<p>Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu Projekt opreme (načrti, tlorisi, sheme) in v Predračunih (popisih).</p> <p>Ponudnik mora ponuditi vso opremo, v okviru predmeta javnega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.</p> <p>Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Razpisni dokumentaciji.</p> <p>Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.</p> <p>Velja za SKLOP 1 (NOTRANJA OPREMA): Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC ESPD • Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC 20: IZJAVA - UREDBA O ZELENNEM JAVNEM NAROČANJU (velja za SKLOP 1)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

2.8.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. Ponudnik ne sme biti povezan s funkcionarjem, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali je povezan z njegovim družinskim članom na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.	<ul style="list-style-type: none">Kot predhodni dokaz izpolnjen OBRAZEC 18: IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <p>Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none">– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. <p>V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe storitve spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik OBRAZEC 15 predloži že skupaj s ponudbo.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;

če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.9. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.9.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

2.9.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V predmetnem javnem naročilu se zahtevajo naslednja finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave opreme.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti opreme – za vsak posamezni sklop ločeno v EUR z DDV v roku 15-ih dni od sklenitve pogodbe za dobavo opreme.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 17: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme.

V primeru unovčitve instrumentov finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitve originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja ter izvedbo predmetnega javnega naročila.

2.9.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (ZD Laško) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti opreme – za vsak posamezni sklop v EUR z DDV v roku 15-ih dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 21: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

2.10. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik **prosi** ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, , *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.12. POGAJANJA

V postopku oddaje javnega naročila pogajanja niso predvidena.

2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.14. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika posameznega sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja končna ponudbena cena sklopa.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe

posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.17. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik posameznega sklopa bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec storitve in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec storitve, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca storitve.

2.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.20. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokumenti, ki jih je v ponudbi potrebno izpolnjene predložiti:		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	OBRAZEC: ESPD	✓	✓	✓
2.	OBRAZEC 1: PONUDBA (za vsak sklop posebej)	✓		
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila točke 2.6.)	✓		
4.	Akt o skupni izvedbi javnega naročila (v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov)	✓		
5.	OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU (za vsak sklop posebej)			✓
6.	Pogodba s podizvajalcem (v kolikor ima ponudnik podizvajalce)			✓
7.	OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN (za vsak sklop posebej) Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.	✓		
8.	OBRAZEC 3a: POPIS OPREME	✓		
9.	OBRAZEC 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	✓	✓	✓
10.	OBRAZEC 8a: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA (za sklop 1)		✓	
11.	OBRAZEC 8b: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA (za sklop 2)		✓	
11.	OBRAZEC 10: REFERENČNO POTRDILO (Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne posle. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 10: REFERENČNO POTRDILO)		✓	
12.	OBRAZEC 12: IZJAVA 2	✓	✓	(✓)
13.	OBRAZEC 14: VZOREC POGODBE (parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
14.	OBRAZEC 17: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
15.	OBRAZEC 18: IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK	✓	✓	✓
16.	OBRAZEC 20: IZJAVA - UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	✓		
17.	OBRAZEC 21: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
18.	OBRAZEC 22: OKVIRNI TERMINSKI PLAN (parafiran terminski plan s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		

Dokumenti, ki jih ponudnik LAHKO predloži v ponudbi:		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	Zaželeno je, da ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci skupaj s ponudbo predložijo tudi potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.	✓	✓	✓
2.	Zaželeno je, da ponudnik in partnerji v skupnem nastopu skupaj s ponudbo predložijo tudi ustrezno dokazilo, da gospodarski subjekti v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne račune.	✓	✓	(✓)
3.	Ponudnik lahko v ponudbi priloži tudi potrdila iz Kazenske evidence (ki odražajo zadnje stanje in niso starejša več kot trideset (30) dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).	✓	✓	✓
4.	Referenčna potrdila potrjena s strani naročnikov.	✓		
5.	Zaželeno je, da ponudniki v ponudbi dostavijo tudi ustrezno izpolnjen OBRAZEC 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	✓	✓	✓